

## PROCESSO SELETIVO - ESTÁGIO SEBRAE/2021 – E 03/2021

<b>Missão do SEBRAE-SP</b>	Promover a competitividade e o desenvolvimento sustentável dos pequenos negócios e fomentar o empreendedorismo, para fortalecer a economia nacional.
<b>Quantidade de Vagas</b>	01 (uma) vaga
<b>Local de Lotação</b>	Escritório Regional – São João da Boa Vista/SP
<b>Período de Inscrição</b>	<b>Até 25/01/2021</b>
<b>Etapas do processo seletivo</b>	Inscrição; Análise curricular; Entrevista Coletiva e/ou Individual; Entrega de Documentos para Contratação.
<b>Principais Atividades</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoio ao atendimento a clientes (Totem);</li> <li>• Atividades administrativas relacionadas ao processo de Backoffice do ER;</li> <li>• Abertura de turmas e programação;</li> <li>• Cadastro e inscrição de clientes, confirmação de presença;</li> <li>• Organização de arquivos documentos;</li> <li>• Tabulação de dados.</li> </ul>
<b>Requisitos Desejáveis</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ensino Superior cursando</b> (a partir do <u>2º semestre</u>): Administração, Administração em Gestão Pública, Economia, Ciências contábeis, Finanças e áreas correlatas.</li> <li>• <b>Conhecimentos em:</b> Pacote Office e rotinas administrativas;</li> </ul>
<b>Bolsa-auxílio</b>	R\$ 1.626,00 (Hum mil seiscentos e vinte e seis reais)
<b>Benefícios</b>	Vale Refeição; Seguro de Vida; Assistência Médica; Auxílio transporte
<b>Condições de trabalho</b>	30 Horas semanais de jornada de trabalho
<b>INFORMAÇÕES IMPORTANTES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• As inscrições deverão ser realizadas via e-mail: <a href="mailto:vagas@sebraesp.com.br">vagas@sebraesp.com.br</a> contendo em anexo o <u>Curriculum (atualizado)</u> e <u>Laudo (atualizado)</u> para os candidatos PCD's</li> <li>• Favor informar no campo "assunto" do e-mail: <b>ER SJBV - ESTÁGIO SEBRAE/2021</b>.</li> </ul>